बर्दघाट नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
बर्दघाट, नवलपरासी (बर्दघाट-सुस्ता पश्चिम)
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
(न्यायिक समिति)

प.सं.:०८३/०८४
च.नं.: ०१

मिति २०८३।०४।०१

विषय : मेलमिलापकर्ताको विवरण अद्यावधिक गर्ने सम्बन्धमा ।

श्री वडा कार्यालय सबै
बर्दघाट, नगरपालिका
नवलपरासी (ब.सु.प.) ।

प्रस्तुत विषयमा त्यस वडा कार्यालय मातहत रहेका सवै मेलमिलापकर्ताहरुलाई आ.व. ०८३।०८४ मा पेशी छलफल गर्न मेलमिलापकर्ताहरुको विवरण अद्यावधिक गर्ने प्रयोजनको लागि मिति २०८३।०४।२१ गते भित्र कार्यालय समयमा तपसिल बमोजिमको कागजात सहित यस समितिमा निवेदन पेश गर्नको लागि सूचित गरीदिनु हुन, साथै सो सम्बन्धि मिति २०८३।०४।०१ गतेको सूचना त्यस कार्यालयको सूचना पाटीमा टाँस गरी दिनु हुन निर्देशानुसार अनुरोध छ ।

आवश्यक कागजातहरु :

- नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी–१ प्रति
- पासपोर्ट साइजको फोटो – १ प्रति
- शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी – १ प्रति
- सम्बन्धित विषयमा तालिम प्राप्त गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी – १ प्रति
- अनुभवको पत्र भएमा अनुभव पत्रको प्रतिलिपी – १ प्रति

जमुना सुबेदी
शाखा प्रमुख

बोधार्थ :

- श्री मेलमिलापकर्ताज्यूहरु (सबै) बर्दघाट नगरपालिका : तोकिएको समयभित्र तोकिएको कागजात सहित सम्बन्धित व्यक्तिले नै बर्दघाट नगरपालिकाको न्यायिक समितिमा सम्पर्क राखी विवरण अद्यावधिक गर्नु हुन ।
- सूचना प्रविधि शाखा : वेव पेजमा अद्यावधिक सूचना प्रर्वाह गरी दिनु हुन ।

अनुसूचि ११

(दफा ६० को उपदफा ३ सँग सम्वन्धित)

मेलमिलापकर्तामा सूचीकृत हुने निवेदनको ढाँचा

बर्दघाट नगरपालिका न्यायिक समितिसमक्ष पेश गरेको निवेदन

फोटो

विषय: मेलमिलापकर्तामा सूचिकृत हुन पाउँ ।

प्रस्तुत विषयमा तपशिलमा उल्लेखित कागजातहरुको प्रतिलिपी साथै राखी बर्दघाट नगरपालिकाको न्यायिक समिति अन्तर्गतका .... मेलमिलाप केन्द्रमा सूचिकृत भई मेलमिलाप गराउन अनुमति पाउँ भनी निवेदन गर्दछु ।

<u>तपसिल</u> :

१. नागरिकता प्रमाणपत्रको छायाँकपी

२. स्नातक तहसम्म उतिर्ण गरेको शैक्षिक प्रमाणपत्रको छाँयाकपी

३. मेलमिलापकर्ताको तालिम प्राप्त गरेको प्रमाणपत्रको छाँयाकपी

४. मेलमिलाप सम्बन्धि अनुभव र

५. व्यक्तिगत विवरण

निवेदक

नाम थर ....

दस्तखत ....

मिति २०८३।०४।

सम्पर्क नं.